



## Nota Técnica CoPRAN nº 5

### Produção de Atos Normativos pelas Unidades Diretamente Vinculadas à Reitoria (UVRs)

#### Introdução

Os Atos Normativos podem ser produzidos no SEI-UFSCar por dois tipos de unidades:

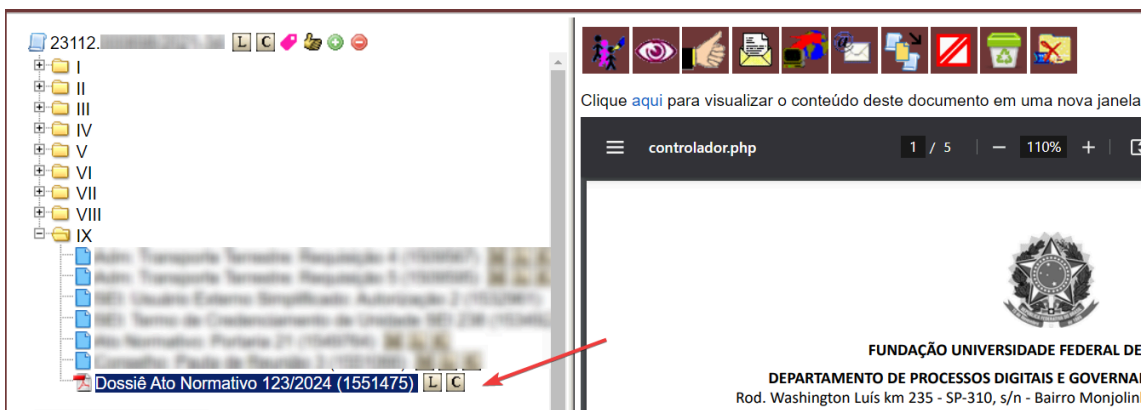
1. os Conselhos;
2. as Unidades Diretamente Vinculadas à Reitoria (UVRs).

Esta nota apresenta o passo a passo para a produção de Atos Normativos pelas UVRs.

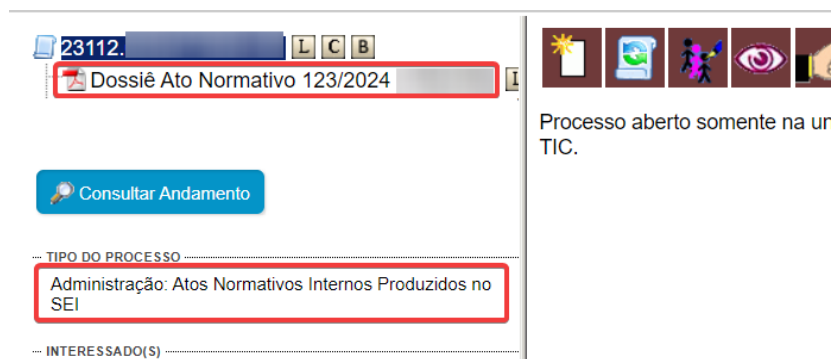
1. A UVR deve [pesquisar se já existe um processo SEI](#) sobre a produção daquele Ato Normativo:
  - a. **caso exista mais de um processo**, a UVR deve escolher um principal e [anexar todos os processos](#) existentes a ele, garantindo assim a cronologia, a integração e a articulação de todos os documentos sobre o Ato normativo em questão;



- b. **caso exista um único processo**, o mesmo deve ser aberto. Nele deverá ser inserido o dossiê em PDF contendo a nova documentação sobre o Ato Normativo;



- c. **caso não exista um processo**, a UVR deve iniciar um novo processo SEI do tipo “**Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI**” para tratar daquele Ato Normativo, o qual será mantido a cada nova atualização do ato. Nele será inserido o dossiê em PDF contendo a documentação sobre o Ato Normativo.



2. A UVR deve criar, dentro do mesmo processo, um documento interno de um dos seguintes tipos:
  - a. **Ato Normativo: Portaria**, caso se trate da aprovação da portaria por uma única unidade,
  - b. **Ato Normativo: Portaria Conjunta**, caso haja mais de uma unidade para aprovar a portaria;
  - c. **Ato Normativo: Instrução Normativa**, caso se trate da aprovação por uma única unidade;
  - d. **Ato Normativo: Instrução Normativa Conjunta**, caso haja mais de uma unidade para aprovar a instrução normativa.
3. A UVR deve definir a data de vigência do ato normativo, de acordo com a [Portaria GR nº 6, de 2 de outubro de 2024](#).

23112. Dossiê Ato Normativo 123/2024  
Ato Normativo: Minuta de Portaria 1

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)  
Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA  
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES  
Falta nomeação não possui

MINUTA DE PORTARIA DEPDG-TIC Nº 1, DE 21 DE AGOSTO DE 2024

Digite aqui a Ementa... (i)

O(A) \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de São Carlos, no uso das atribuições legais e estatutárias do(a) \_\_\_\_\_, aprovado(a) pelo(a) \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, e tendo em vista 23112.025247/2024-52,

4. Caso se trate de um ato conjunto, a UVR deverá [incluir o ato em bloco de assinatura](#), destinado à Chefia da outra Unidade para assinatura.

23112. Dossiê Ato Normativo 123/2024  
Ato Normativo: Portaria 22

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)  
Departamento de Processos Digitais e Governança de

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco: 12658 - para assinatura da Reitora

Ir para Blocos de Assinatura

Incluir Novo

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	Ato Normativo: Portaria 22		21/08/2024	12658

5. Depois de retirar o documento assinado do bloco, a UVR vai atribuir o processo à Chefia da UVR para assinatura.

23112. Dossiê Ato Normativo 123/2024  
Ato Normativo: Portaria 22

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)  
Departamento de Processos Digitais e Governança de TIC (DePDG-TIC)

ATRIBUÍDO PARA

Atribuir Processo

Atribuir para:

ATRIBUIR O PROCESSO À CHEFIA PARA ASSINATURA DO ATO NORMATIVO

Salvar Cancelar

6. Após assinatura pela Chefia da UVR, a Unidade deve publicar o Ato Normativo no [Boletim de Serviço Eletrônico \(Publicações Eletrônicas do SEI-UFSCar\)](#), seguindo as orientações de vigência contidas na [Portaria GR nº 6, de 2 de outubro de 2024](#).

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS  
sei

Publicações Eletrônicas

Pesquisar Visualizar Seleção

Resumo: \_\_\_\_\_

Unidade Responsável: \_\_\_\_\_

Tipo do Documento: Ato Normativo: Portaria

Número: \_\_\_\_\_

Protocolo: \_\_\_\_\_

Veículo: \_\_\_\_\_

Data do Documento: \_\_\_\_\_

Data de Publicação:  
 Hoje  
 Indeterminada  
 Período explícito

	Protocolo	Descrição	Veículo	Data de Publicação	Unidade	Órgão	Resumo	Imprensa Nacional	Apô
<input checked="" type="checkbox"/>		Ato Normativo: Portaria 1	Boletim de Serviço Eletrônico	14/03/2024		FUFSCar	Instrui sobre		
<input type="checkbox"/>		PORTARIA							

2 result

7. Caso o ato normativo esteja com nível de acesso “restrito”, a UVR deverá redefinir o nível de acesso para “**público**”

23112

Dossiê Ato Normativo 123/2024  
Ato Normativo: Minuta de Resolução 2  
Ato Normativo: Resolução 13

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)  
Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA  
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES  
Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Tipo do Processo:  
Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

Especificação:

Classificação por Assuntos:  
010.01 - Organização e Funcionamento. Normatização. Regulamentação

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:  
 Sigiloso  
 Restrito  
 Público

Hipótese Legal:  
Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

8. Finalmente, a UVR copia o [link](#) permanente da publicação no [Boletim de Serviço Eletrônico \(Publicações Eletrônicas do SEI-UFSCar\)](#) e inclui na plataforma de divulgação própria da UVR, podendo divulgar a quem achar necessário.

sei.ufscar.br/sei/publicacoes/controlador\_publicacoes.php?acao=publicacao\_visualizar&id\_documento=1717551&id\_orgao\_publicacao=0

Boletim de Serviço Eletrônico em 09/08/2024

**COPIAR LINK PERMANENTE**

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO - ConsUni  
Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905  
Telefone: (16) 33518117 - <http://www.ufscar.br>  
RESOLUÇÃO CONSUNI Nº DE 11 DE 11 DE ABRIL DE 2024

Dispõe sobre a Política de Identidade do Câmpus e de outros procedimentos para a identificação, gestão e administração no UFSCar.

O Conselho Universitário da Universidade Federal de São Carlos - UFSCar, reunido extraordinariamente em 04 de agosto de 2024, no exercício de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o que determina o artigo 1º da Constituição Federal, que dispõe que todos os órgãos possuem a lei, sem distinção de qualquer natureza;

considerando o disposto no artigo 206, inciso I, da Constituição Federal, que garante a qualidade de condições de ensino e a permanência no ensino;

considerando a necessidade de garantir o ingresso, a permanência e o sucesso de todos no processo de escolarização, em respeito aos Direitos Humanos, a pluralidade e à dignidade humana;

9. A fim de facilitar a busca posterior do processo, a UVR pode incluir em Bloco Interno na categoria "Atos Normativos AAAA", onde AAAA refere-se ao ano de criação dos atos.

10. A UVR envia o processo para a CoPRAN para definição de eixos temáticos e para inclusão na [página de Atos Normativos da UFSCar](#).

11. Caso haja alterações posteriores no Ato Normativo, a UVR deverá incluir toda a documentação relativa a essas atualizações no processo na forma de “Dossiê”, depois [gerar uma publicação relacionada](#) ao ato normativo e publicar no Boletim de Serviço Eletrônico.

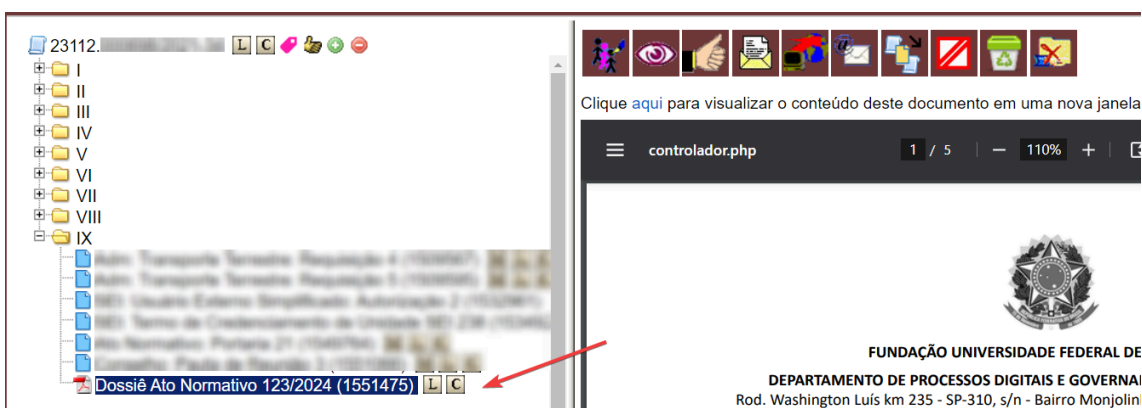
### UnVR's: Solicitação de Produção de Atos Normativos

As unidades administrativas que não são diretamente vinculadas à Reitoria, mas sim vinculadas a outras unidades, são chamadas de UnVR's. Cada UnVR deve solicitar à UVR a qual está subordinada que faça os Atos Normativos que porventura necessite.

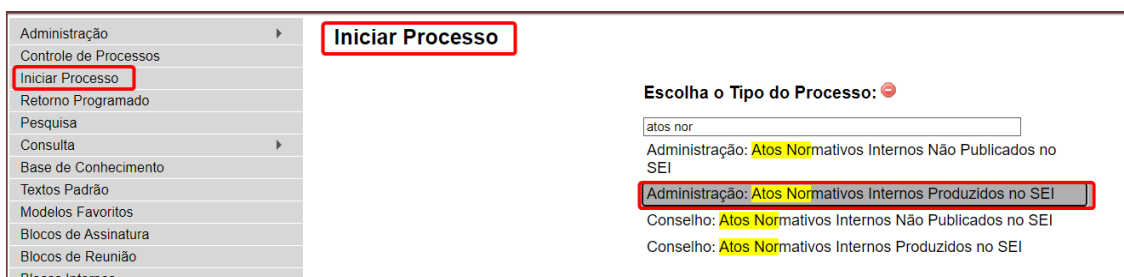
1. Pode ocorrer das UnVR's precisarem elaborar Atos Normativos, tais como resoluções e portarias, **porém essas unidades não têm delegação para publicar atos normativos dessa natureza;**
2. Nesses casos, a UnVR interessada em publicar um Ato Normativo deverá solicitar tal publicação à UVR à qual ela é vinculada;
3. A UnVR deverá verificar se já existe um processo sobre o Ato Normativo em questão:
  - a. **caso exista mais de um processo**, a UnVR deve escolher um principal e [anexar todos os processos](#) existentes a ele, garantindo assim a cronologia, a integração e a articulação de todos os documentos sobre o Ato Normativo em questão;



- b. **caso exista um único processo**, a UnVR deve reabrir o processo e nele inserir o dossiê em PDF contendo a nova documentação sobre o Ato Normativo a ser analisado pela UVR a qual é vinculada;



- c. **caso não exista um processo**, a UnVR deve iniciar um novo processo SEI do tipo “**Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI**” para tratar daquele Ato Normativo, o qual será mantido a cada nova atualização do ato;



- d. A UnVR deve inserir o dossiê em PDF contendo a documentação, a qual ela tem acesso, sobre o Ato Normativo.

23112. [L] [C] [B]

Dossiê Ato Normativo 123/2024

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO

Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)

Processo aberto somente na ur TIC.

4. A UnVR deve criar, dentro do mesmo processo, um documento interno do tipo minuta de um dos seguintes tipos:
  - a. **Ato Normativo: Minuta de Portaria**, caso se trate da aprovação da portaria por uma única unidade;
  - b. **Ato Normativo: Minuta de Portaria Conjunta**, caso haja mais de uma unidade para aprovar a portaria;
  - c. **Ato Normativo: Minuta de Instrução Normativa**, caso se trate da aprovação por uma única unidade;
  - d. **Ato Normativo: Minuta de Instrução Normativa Conjunta**, caso haja mais de uma unidade para aprovar a instrução normativa.
5. A minuta deve ser assinada pela Chefia da UnVR.

23112.026168/2024-69 [L] [C] [B]

Dossiê Ato Normativo 123/2024 (1559987)

Ato Normativo: Minuta de Portaria 2 (1559982)

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO

Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)

Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA

(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

O(A)

do(a)

UFSCar nº 23112.0261

CONSIDERANDO

CONSIDERANDO

CONSIDERANDO

RESOLVE:

MINUTA DE PORTARIA

, DE 27 DE AGOSTO DE 2024

Assinatura de Documento

Assinar

Orgão do Assinante:

UFSCar

Assinante:

Cargo / Função:

Chefe de Departamento

Senha

ou Certificado Digital

6. A UnVR deve enviar o processo para a UVR a qual é vinculada para análise e continuidade.

23112. [L] [C] [B]

Dossiê Ato Normativo 123/2024

Ato Normativo: Minuta de Portaria 2 (1559982)

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO

Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)

Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA

(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Enviar Processo

Processos:

23112 - Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

Unidades:

pro-reitoria

Mostrar unidades por onde tramitou

UnVR envia processo à UVR à qual é vinculada

Enviar

As/ProAd - Assessoria da Pro-Reitoria de Administração

De/AFIO/Ex - Departamento de Administração, Finanças e Contratos da Pro-Reitoria de Extensão

ProACE - Pro-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantes

ProAd - Pro-Reitoria de Administração

ProAdjAMIC - Pro-Reitoria Adjunta de Administração Multicampi

ProEx - Pro-Reitoria de Extensão

ProGPE - Pro-Reitoria de Gestão de Pessoas

ProGrad - Pro-Reitoria de Graduação

ProGradAdj - Pro-Reitoria de Graduação Adjunta

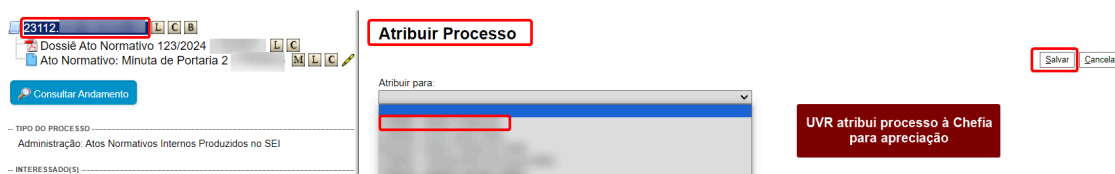
ProPIG - Pro-Reitoria de Pós-Graduação

ProPq - Pro-Reitoria de Pesquisa

SA/ProGrad - Secretaria de Apoio da Pro-Reitoria de Graduação

SeAFIC/Grad - Seção de Administração, Finanças e Contratos da Pro-Reitoria de Graduação

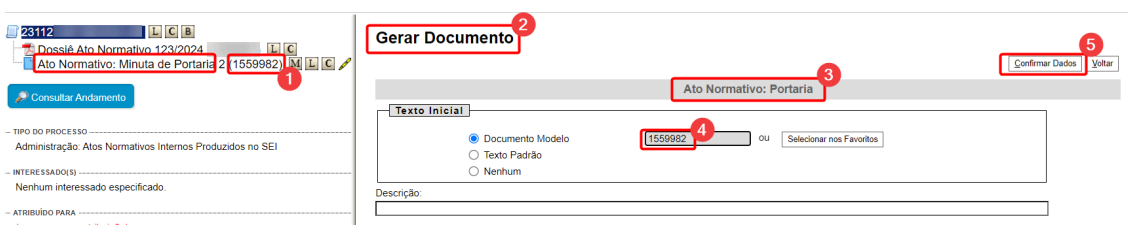
7. O processo deverá ser apreciado pela Chefia da UVR.



8. A Chefia da UVR vai analisar a minuta:

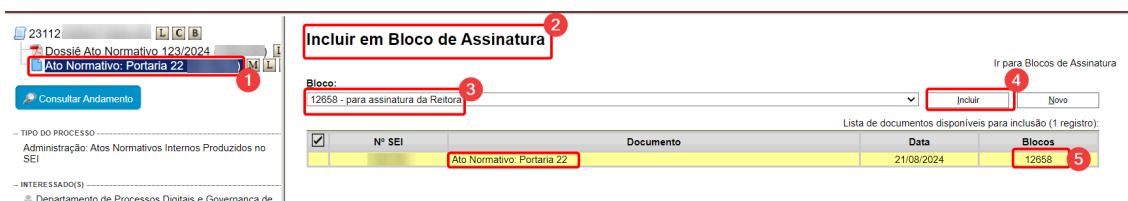
- a. em caso de reprovação, a UVR devolverá o processo à UnVR solicitante com um Despacho explicando o motivo da reprovação e possíveis correções e encaminhamentos;
- b. em caso de aprovação, dá ciência no processo para continuidade.

9. A UVR deve converter a minuta em ato normativo do tipo adequado e fazer os devidos ajustes.

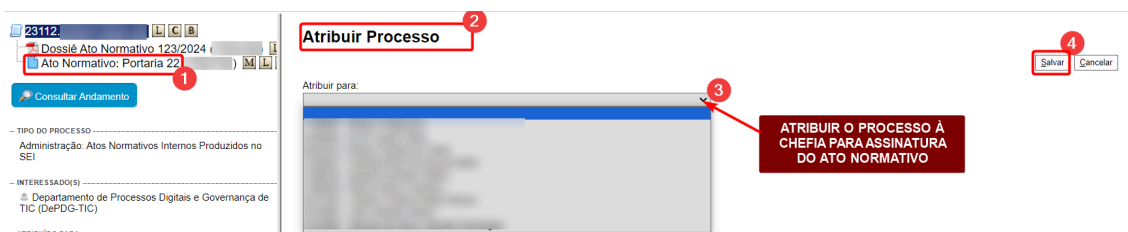


10. A UVR deve definir a data de vigência do Ato Normativo, de acordo com a Portaria nº 6, de 2 de outubro de 2024.

11. Caso se trate de um ato conjunto, a UVR deverá incluir o ato em bloco de assinatura, destinado à Chefia da outra Unidade para assinatura.



12. Depois de retirar o documento assinado do bloco, a UVR vai atribuir o processo à Chefia da UVR para assinatura.



13. Após assinatura pela Chefia da UVR, a UVR deve publicar o ato normativo no Boletim de Serviço Eletrônico (Publicações Eletrônicas do SEI-UFSCar), seguindo as orientações de vigência contidas na Portaria GR nº 6, de 2 de outubro de 2024.





17. A fim de facilitar a busca posterior do processo, a UVR pode incluir em Bloco Interno na categoria “Atos Normativos AAAA”, onde AAAA refere-se ao ano de criação dos atos.

SEI 3.1.5 Publicações Eletrônicas Menu Pesquisa

23112

Dossiê Ato Normativo 123/2024  
Ato Normativo: Minuta de Res...  
Ato Normativo: Resolução 13 (...)

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)  
Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA  
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES  
Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade de DePDG-TIC.

Dados do Processo

SEI - Selecionar Bloco - Google Chrome  
sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=bloco\_selecionar\_processo&tipo\_selecao=1&id\_object=objLup...

Selecionar Bloco

OK Pesquisar Novo Bloco Interno Novo Bloco de Reunião Fechar

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (47 registros):

Número	Tipo	Descrição	Ações
41575	Interno	Atos Normativos 2024	
38820	Interno	Greve 2024	
38053	Interno	Fluxos 2024	

18. A UVR envia o processo para a CoPRAN para definição de eixos temáticos e para inclusão na [página de Atos Normativos da UFSCar](#).

23112

Dossiê Ato Normativo 123/2024  
Ato Normativo: Portaria 22

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)  
Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA  
(processo sem atribuição)

Enviar Processo

Processos:  
23112 - Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

Unidades:  
copran  
CoPRAN - Comissão Permanente Revisão de Atos Normativos

Enviar

19. UVR deve enviar o processo de volta para a UnVR para ciência e continuidade.

23112.026168/2024-69

Dossiê Ato Normativo 123/2024 (1559987)  
Ato Normativo: Minuta de Portaria 2 (1559982)  
Ato Normativo: Portaria 24 (1560049)

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)  
Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA  
(processo sem atribuição)

Enviar Processo

Processos:  
23112.026168/2024-69 - Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

UVR envia processo de volta à UnVR solicitante

Unidades:  
departamento

Enviar

20. Caso haja necessidade de alterações posteriores no Ato Normativo, a UnVR deverá incluir toda a documentação relativa a essas atualizações no processo na forma de “Dossiê” e enviar para a UVR para [gerar uma publicação relacionada](#) ao Ato Normativo e publicar no Boletim do SEI.

23112 L C B

Dossiê Ato Normativo 123/2024 L C

Ato Normativo: Portaria 22 M L C

**Dossiê Alterações no Ato Normativo em 2024**

Consultar Andamento


TIPO DO PROCESSO: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)

ATRIBUÍDO PARA

controlador.php 1 / 2 100%

01/12/23, 15:48 SEI\FUFSCar -



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERA