



Nota Técnica CoPRAN nº 4

Produção de Atos Normativos pelos Conselhos

Introdução

Os Atos Normativos podem ser produzidos no SEI-UFSCar por dois tipos de unidades:

1. os Conselhos;
1. as Unidades Diretamente Vinculadas à Reitoria (URVs).

Esta nota apresenta o passo a passo para a produção de atos normativos pelos seguintes conselhos da UFSCar:

- Conselhos Superiores
 - Conselho Universitário,
 - Conselho de Administração,
 - Conselho de Gestão de Pessoas,
 - Conselho de Graduação,
 - Conselho de Pós-Graduação,
 - Conselho de Pesquisa,
 - Conselho de Extensão e
 - Conselho de Assuntos Comunitários e Estudantis)
- Conselhos das [Unidades Diretamente Vinculadas à Reitoria \(URVs\)](#)

Vamos ver os procedimentos básicos de produção de Atos Normativos pelos conselhos.

1. Os Conselhos realizam reuniões ordinárias ou extraordinárias, com pauta ou ordem do dia específica para cada reunião, onde pode haver item relativo à criação, alteração e/ou aprovação de um ato normativo.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DIGITAIS E GOVERNANÇA DE TIC - DePDG-TIC/Sin
Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905
Telefone: (16) 3306-6569 - <http://www.ufscar.br>

PAUTA DA XXª REUNIÃO ORDINÁRIA

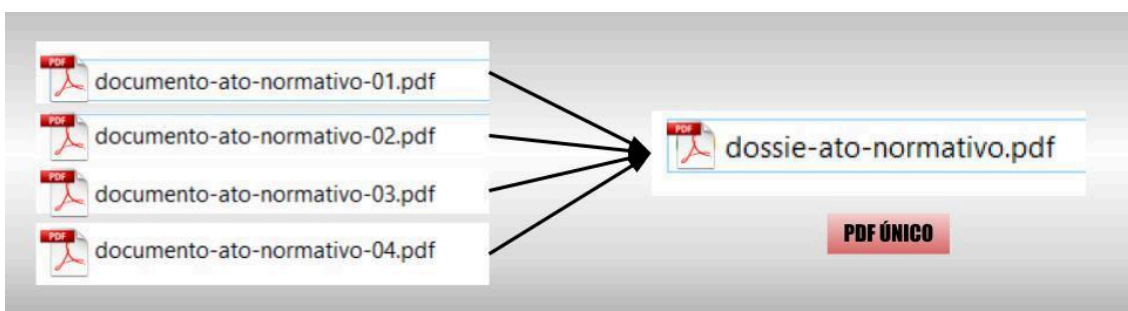
Data e horário: 25/08/2024
Local: Anfiteatro da UFSCar

1. APRECIÇÃO DE ATAS

2. ORDEM DO DIA

1. Ata da 71ª Reunião Ordinária do Conselho.
2. Propostas de inclusão no edital do processo seletivo da Unidade X
3. Adequação da normativa xxxxxx à nova legislação vigente <https://www.planalto.gov.br/L#####.htm>
4. Relato do Projeto xxxxx

2. Antes da realização de uma sessão onde está pautado um Ato Normativo, a pessoa responsável pelas atividades de apoio, deverá reunir os documentos que tratam sobre o Ato Normativo e [formar um dossiê em PDF](#), salvando em um dispositivo. Esse dossiê será adicionado a um processo específico sobre o Ato Normativo.

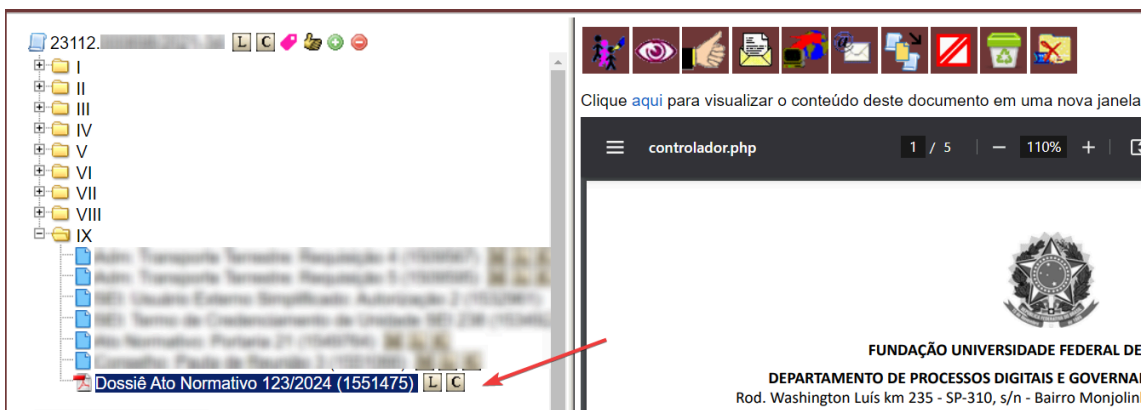


3. A pessoa responsável pelas atividades de apoio ao Conselho deve [pesquisar se já existe um processo SEI](#) sobre a produção daquele ato:
- a. **caso exista mais de um processo**, deve escolher um principal e [anexar todos os processos](#) existentes ao principal, garantindo assim a cronologia, a integração e a articulação de todos os documentos sobre o Ato Normativo em questão;

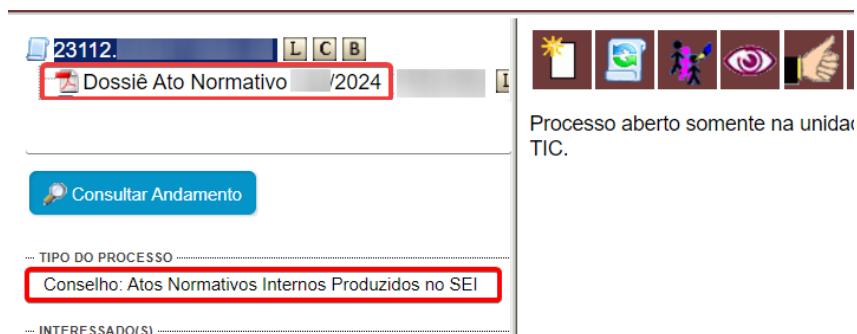
Anexação de Processos

Processo: 23112.00 Tipo: Solicitação de Novo Tipo Processo/Documento Anexar

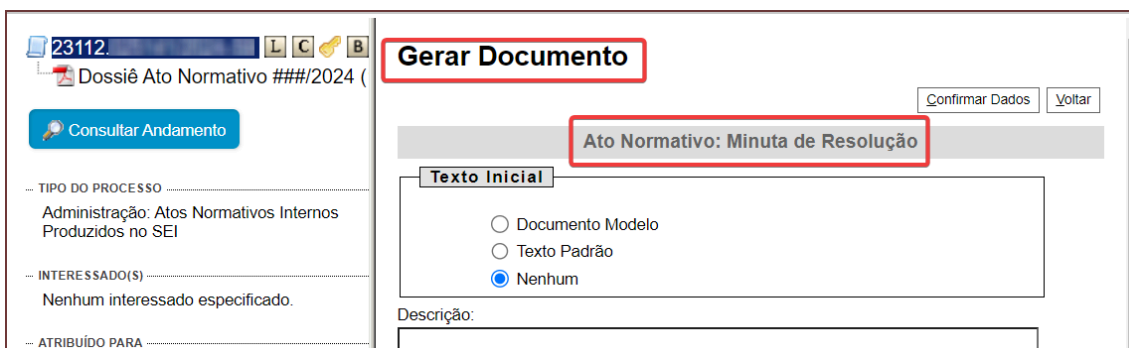
- b. **caso exista um único processo**, este deve ser aberto e inserido ali o dossiê em PDF contendo a nova documentação sobre o Ato Normativo;



- c. **caso não exista um processo**, deve iniciar um novo processo SEI “**Conselho: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI**” para tratar daquele Ato Normativo, que será mantido a cada nova atualização do ato. O dossiê em PDF contendo a documentação sobre o ato normativo deverá ser nele incluído.



4. A pessoa responsável pelas atividades de apoio ao Conselho deve criar, dentro do mesmo processo, um documento interno do tipo “**Ato Normativo: Minuta de Resolução**”, caso se trate da aprovação por uma única unidade, ou “**Ato Normativo: Minuta de Resolução Conjunta**”, caso haja mais de uma unidade para aprovar o Ato Normativo. A minuta pode ser assinada por ele, pois as minutas não têm validade jurídica como atos normativos.



5. Esta minuta deve ser incluída na pauta da próxima reunião do Conselho.

6. Após a apreciação da minuta em reunião do colegiado, a pessoa responsável pelas atividades de apoio do Conselho deverá criar, no processo do Ato Normativo, [a partir da minuta](#), o documento “**Ato Normativo: Resolução**” ou “**Ato Normativo: Resolução Conjunta**”, alterando-a de acordo com o conteúdo aprovado em plenário e de acordo com o estipulado nas **Diretrizes e Padrões de Estrutura, Redação, Formatação, Correção e Alteração dos Atos Normativos da UFSCar**, contidas na [Portaria GR nº 6, de 2 e outubro de 2024](#).

7. a. Caso se trate de um ato conjunto, a pessoa responsável pelas atividades de apoio ao Conselho deverá [incluir o ato em bloco de assinatura](#), destinado à Presidência do outro Conselho para assinatura. Só depois de retirar o documento assinado do bloco é que vai atribuir o processo à Presidência do Conselho para assinatura.

Incluir em Bloco de Assinatura

Ir para Blocos de Assinatura

Bloco: 19072 - Para assinatura do Pró-Reitor Incluir Novo

Lista de documentos disponíveis para inclusão (2 registros):

<input type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input type="checkbox"/>		Ato Normativo: Minuta de Resolução 2	20/08/2024	
<input checked="" type="checkbox"/>		Ato Normativo: Resolução 13	20/08/2024	

8. Após assinatura pelo Presidente do Conselho, a pessoa responsável pelas atividades de apoio ao Conselho publica o ato normativo no [Boletim de Serviço Eletrônico \(Publicações Eletrônicas do SEI-UFSCar\)](#), seguindo as orientações de vigência contidas na [Portaria GR nº 6, de 2 de outubro de 2024](#).

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

sei

Publicações Eletrônicas

Resumo:

Unidade Responsável:

Tipo do Documento:

Número:

Protocolo:

Veículo:

Data do Documento:

Data de Publicação: Hoje
 Indeterminada
 Período explícito

<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo	Descrição	Veículo	Data de Publicação	Unidade	Órgão	Resumo
<input type="checkbox"/>		Ato Normativo: Resolução	Boletim de Serviço Eletrônico	09/08/2024	ConsUni	FUFSCar	IDispõe sobre a Política de Identidade de Gênero da UFSCar
RESOLUÇÃO CONSUNI Nº ...							

9.

10. Caso o ato normativo esteja com nível de acesso “restrito”, a pessoa responsável pelas atividades de apoio ao Conselho deverá redefinir o nível de acesso para “**público**”.

23112

Dossiê Ato Normativo 123/2024
 Ato Normativo: Minuta de Resolução 2
 Ato Normativo: Resolução 13

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
 Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)
 Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA
 (processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES
 Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Tipo do Processo:
 Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

Especificação:

Classificação por Assuntos:
 010.01 - Organização e Funcionamento. Normatização. Regulamentação

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso
 Restrito
 Público

Hipótese Legal:
 Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

11. Finalmente, a pessoa responsável pelas atividades de apoio ao Conselho copia o [link](#) permanente da publicação no [Boletim de Serviço Eletrônico \(Publicações Eletrônicas do SEI-UFSCar\)](#) e inclui na plataforma de divulgação própria do Conselho, podendo também divulgar a quem achar necessário.

se.ufscar.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=1717551&id_orgao_publicacao=0

COPIAR LINK PERMANENTE

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
 CONSELHO UNIVERSITÁRIO - ConsUni
 Rod. Washington Luis km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905
 Telefone: (16) 33518117 - http://www.ufscar.br
 RESOLUÇÃO CONSUNI Nº DE 10 DE AGOSTO DE 2024

Boletim de Serviço Eletrônico em 09/08/2024

Dispõe sobre a Política de Identidade de Gênero e de outras providências para o SEI, incluindo a gestão e administração no SEI/Car.

O Conselho Universitário da Universidade Federal de São Carlos - UFSCar, reunido extraordinariamente em 08 de 02 de agosto de 2024, no exercício de suas atribuições legais e estatutárias, Estatuto e o Regimento Geral da UFSCar,

Considerando a que determina o artigo 2º da Constituição Federal, que define que todos os órgãos possuem a sua distribuição de poderes próprias;

Considerando o disposto no artigo 206, inciso I, da Constituição Federal, que garante a qualidade de condições de ensino e a permanência no ensino;

Considerando a necessidade de garantir a regularidade e a continuidade do ensino no processo de avaliação, em respeito aos Direitos Humanos, a pluralidade e a dignidade humana;

12. A fim de facilitar a busca posterior do processo, a pessoa responsável pelas atividades de apoio ao Conselho pode incluir em Bloco Interno na categoria “Atos Normativos AAAA”, onde AAAA refere-se ao ano de criação dos atos.

sei! 3.1.5

Publicações Eletrônicas Menu Pesquisa

23112

Dossiê Ato Normativo 123/2024
 Ato Normativo: Minuta de Res...
 Ato Normativo: Resolução 13 (...)

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
 Administração: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)
 Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA
 (processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES
 Este processo não possui anotações. [clique aqui](#) para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade DePDG-TIC.

Dados do Processo

SEI - Selecionar Bloco - Google Chrome
 sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=bloco_selecionar_processo&tipo_selecao=1&id_object=objLup...

Selecionar Bloco

OK Pesquisar Novo Bloco Interno Novo Bloco de Reunião Echar

Palavras-chave para pesquisa:
 Sigla:

Lista de Blocos (47 registros):

Número	Tipo	Descrição	Ações
41575	Interno	Atos Normativos 2024	
38820	Interno	Greve 2024	
38053	Interno	Fluxus 2024	

13. O citado pessoa envia o processo para a CoPRAN para definição de eixos temáticos e para inclusão na [página de Atos Normativos da UFSCar](#).

23112

Dossiê Ato Normativo 123/2024
 Ato Normativo: Portaria 22

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
 Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)

ATRIBUÍDO PARA

Enviar Processo

Processos:
 23112 Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

Unidades:
 copran Mostrar unidades por onde tramitou
 CoPRAN - Comissão Permanente Revisão de Atos Normativos

Enviar

14. Caso haja alterações posteriores no Ato Normativo, a pessoa responsável pelas atividades de apoio ao Conselho deverá incluir toda a documentação relativa a essas atualizações no processo na forma de “Dossiê”, depois [gerar uma publicação relacionada](#) ao Ato Normativo e publicar no Boletim de Serviço Eletrônico.

23112 [L] [C] [B] [L] [C]

Dossiê Ato Normativo 123/2024 [L] [C]

Ato Normativo: Portaria 22 [M] [L] [C]

Dossiê Alterações no Ato Normativo em 2024

Consultar Andamento


TIPO DO PROCESSO: Atos Normativos Internos Produzidos no SEI

INTERESSADO(S)

ATRIBUÍDO PARA

controlador.php 1 / 2 100%

01/12/23, 15:48 SEI\FUFSCar -



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL