

Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar
(Resolução CoAd nº. 59, de 16 de dezembro de 2022)

CONVOCAÇÃO

Ficam os membros da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar (CoPRAN) convocados para a 19ª Reunião Ordinária, que será realizada no dia **4 de dezembro de 2024 (quarta-feira)**, a partir das **14h15**, na Sala da Chefia de Gabinete, para tratar da seguinte pauta:

1. Informes

- 1.1** Elaboração de identificação visual CoPRAN e colocação nas coletâneas, manual e notas técnicas CoPRAN (Beth e Camila)
- 1.2** Conclusão da revisão dos atos normativos - CoPG/ProPG, CoPq/ProPq, CoGePe/ProGPe e CoACE/ProACE e cronograma de Visitas Técnicas (Beth e Andrea)

2 Pauta

- 2.1** Distribuição das Notas Técnicas CoPRAN
- 2.2** Distribuição das Coletâneas
- 2.3** Avaliação do 1º Encontro CoPRAN com as Secretarias de Apoio das Diretorias de Centro (São Carlos) e encaminhamentos
- 2.4** Avaliação das Visitas Técnicas e encaminhamentos
- 2.5** Agendamento da próxima reunião

São Carlos, 28 de novembro de 2024

Lourdes de Souza Moraes
Coordenadora

Memória de Reunião

Data: 19ª Reunião – 4 de dezembro de 2024

Horário: 14h15 às 16h30

Participantes: Lourdes de Souza Moraes, Elisabeth Márcia Martucci, Juliana Nayara Aguiar dos Santos, Camila Cassiavilani. Ausência justificada de Andrea Ferreira Palhano de Jesus, por motivo de participação em evento de capacitação e Elizabeth Tomazini Cyrilo, que se encontra em afastamento para capacitação e licença-maternidade.

1. Informes

1.1 Elaboração de identificação visual CoPRAN e colocação nas coletâneas, manual e notas técnicas CoPRAN: a Profa. Elisabeth Márcia Martucci comunicou que, após a entrega de prova das capas e tarja pelo programador visual da CCS, alguns membros da CoPRAN sugeriram maior ênfase na intensidade da cor, o que foi feito. Depois, ela mesma colocou a tarja nas 10 (dez) notas técnicas produzidas e Camila Cassiavilani colocou as capas nas 2 (duas) Coletâneas e no Manual de Elaboração de Atos Oficiais.

1.2 Conclusão da revisão dos atos normativos - CoPG/ProPG, CoPq/ProPq, CoGePe/ProGPe e CoACE/ProACE e cronograma de Visitas Técnicas: a Profa. Elisabeth Márcia Martucci informou que a conselheira Andrea Ferreira Palhano de Jesus concluiu a conferência dos atos normativos das Pró-Reitorias e Conselhos Superiores Específicos, acima citados, na página oficial dos “Atos Normativos da UFSCar”, em relação ao acesso restrito irregular de processos e documentos e de casos de não publicação no Boletim de Serviço Eletrônico. Com isso, foi elaborado um cronograma de Visitas Técnicas, de maneira a visitar todas as unidades no corrente ano. Em anexo ao presente documento, o citado cronograma.

1.3 Elaboração de roteiros e gravação de vídeos: Camila Cassiavilani informou que a parceria com a aluna do Curso de Imagem e Som para a gravação de vídeos, a partir dos textos das notas técnicas, pode ser que seja viável para o próximo ano. A mesma entrou em contato, expressou que aceita fazer a prestação de serviços e que estabeleceu o preço de R\$70,00 (setenta reais) por gravação.

1.4 Uso de linguagem inclusiva em atos normativos da UFSCar: Lourdes de Souza Moraes e Elisabeth Márcia Martucci colocaram a questão para apreciação da Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis, Vice-Reitora, informando que a orientação dada à CoPRAN pela Procuradoria Geral da UFSCar foi pelo uso do masculino universal nos atos normativos da instituição, considerando que o Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024, que regulamenta a matéria, apenas faz menção da flexão de gênero no caso de ocupantes de cargo. A Vice-Reitora ponderou que será necessário fazer uma consulta formal à Procuradoria Federal junto a UFSCar, com emissão de Parecer Jurídico por escrito. A Profa. Elisabeth Márcia Martucci ficou de estudar com mais profundidade a matéria para verificar a existência de orientações dessa natureza na área de técnica legislativa.

2. Pauta

A reunião foi presidida por Lourdes de Souza Moraes, Coordenadora da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar.

2.1 Distribuição das Notas Técnicas CoPRAN: após análise, deliberou-se pela postagem das 10 (dez) “Notas Técnicas CoPRAN” produzidas no Portal SEI-UFSCar e na página oficial dos “Atos Normativos da UFSCar”, com divulgação das mesmas por meio de matéria a ser feita pela Assessoria de Imprensa da Reitoria e veiculada na *inforede*.

2.2 Distribuição das Coletâneas: deliberou-se pela seguinte distribuição, via SEI-UFSCar: 1) a “Coletânea de Documentos de Referência: Produção de Atos Normativos na UFSCar” será distribuída aos produtores de atos normativos, isto é, aos membros do Grupo de Trabalho CoPRAN, designados por Portaria GR, mais a USE e o Sibi, que vêm também produzindo normativas, considerando que as demais UVRs ainda não usam esses documentos; 2) Já a “Coletânea de Documentos de Referência: Produção de Atos Oficiais” será distribuída para todas as UVRs.

2.3 Avaliação do 1º Encontro CoPRAN com as Secretarias de Apoio das Diretorias de Centro (São Carlos) e encaminhamentos: os membros presentes fizeram uma avaliação positiva do encontro realizado no dia 27 de novembro de 2024, em sala do Anexo da Reitoria, das 14 às 17h30, com a participação de quatro servidoras vinculadas às Secretarias de Apoio das Diretorias dos Centros do *Campus* São Carlos: Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (2), Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (1) e Centro de Educação e Ciências Humanas (1), que foi coordenado pela Profa. Elisabeth Márcia Martucci. O encontro teve duas partes: uma, com a apresentação de slides sobre conceitos, diretrizes e regramento para produção de Atos Oficiais; e outra, com a realização de exercícios práticos feitos com correções ou melhoria da técnica legislativa empregada em atos oficiais produzidos pelos próprios participantes, visando a melhoria imediata da prática. Para isso, foram entregues cópias dos mesmos (sempre dos três centros participantes) para as devidas anotações. Quatro encaminhamentos serão implementados, a partir da realização desse encontro: 1) a formação de um Grupo de WhatsApp com as participantes e membros da CoPRAN, para troca de informações e esclarecimento de dúvidas, na abordagem de uma comunidade de aprendizagem; 2) a solicitação de uma audiência com a pessoa responsável na ProGPe pelas orientações relativas à redação das cláusulas de revogação e vigência das portarias de designação para funções com atribuição de FG ou FCC, que são feitas pelos Centros; 3) a realização de novo encontro, com o mesmo grupo, talvez em janeiro de 2025; 4) a realização de encontro presencial da mesma natureza, com a participação das Secretarias de Apoio das Diretorias dos Centros dos *Campi* Araras, Sorocaba e Lagoa do Sino. Ao final da avaliação do evento, os membros da CoPRAN agradeceram o empenho da Profa. Elisabeth Márcia Martucci, que foi responsável pelo planejamento, organização e coordenação do mesmo.

2.4 Avaliação das Visitas Técnicas e encaminhamentos: a Profa. Elisabeth Márcia Martucci fez uma avaliação positiva das visitas técnicas realizadas, quando os(as) servidores(as) responsáveis pela produção de atos normativos e oficiais, em geral lotados nas Secretarias de Apoio das Pró-Reitorias, tiveram oportunidade de tomar conhecimento das inconsistências relativas ao acesso restrito e publicação de atos normativos no Boletim de Serviço Eletrônico, a partir da conferência feita pela CoPRAN, bem como de expor suas dúvidas e receber orientações *in loco*, o que foi muito eficaz. É certo que se constatou algumas situações de não atendimento às novas condições de produção dos atos normativos e oficiais, a partir de 15 de

janeiro de 2024, que deverão ser sanadas. Para isso, a Profa. Elisabeth Márcia Martucci enviará minutas relativas a cada unidade / conselho, para apreciação e complementação da Sra. Eliane Colepicolo, Chefe do DePDG-TIC/SIn, na qual constarão as providências a serem tomadas para sua superação.

- 3 Encaminhamentos:** **a)** Elisabeth Márcia Martucci ficou responsável por enviar as Coletâneas e Notas Técnicas CoPRAN para o DePDG-TIC/SIn e para Juliana Nayara Aguiar dos Santos, visando sua publicação no Portal SEI-UFSCar e na página oficial dos Atos Normativos da UFSCar ; **b)** Juliana Nayara Aguiar dos Santos ficou encarregada de agendar reunião com pessoa responsável na ProGPe para esclarecimento das orientações sobre redação de cláusulas de revogação e de vigência nas Portarias de designação de funções com atribuição de FG ou FCC, da qual participarão a Profa. Elisabeth Márcia Martucci e Andrea Ferreira Palhano de Jesus; **c)** Elisabeth Márcia Martucci e Andrea Ferreira Palhano de Jesus concluirão as visitas técnicas previstas no cronograma anexo; **d)** Elisabeth Marcia Martucci enviará e-mail para as unidades / conselhos com as providências para regularizar situações de não atendimento às novas condições de produção de atos normativos e oficiais, determinadas a partir de 15 de janeiro de 2024, em conjunto com a Coordenação do SEI-UFSCar; **e)** Lourdes de Souza Moraes e Juliana Nayara Aguiar dos Santos ficaram responsáveis pela atualização da Portaria GR de designação do GT-CoPRAN.
- 4 Agendamento da próxima reunião:** a próxima reunião ficou agendada para o dia 7 de janeiro de 2025, com 2 (dois) itens de pauta: Relatório CoPRAN 2024 e Plano de Trabalho 2025.

Visitas Técnicas – CoPRAN – 2024 Cronograma

Data	Unidade	Horário	Participantes
23 outubro (4ª. feira)	ProEx	14h30	Diego Profiti Moretti Mariana Gois Maria Inês dos Santos Loureiro*
25 outubro (6ª. feira)	GR	14h30	Maria Ângela Coelho de Mello Marli Suzarte Araújo de Oliveira*
25 novembro (2ª feira)	ProGrad	15h	Simone Maria Confella Aguiaro* (SA) Jonas Francisco de Souza (SA) Mateus Nunes da Silva*(SA)
26 novembro (3ª feira)	ProPq	10h	Helenilde Meneses Santos Ruiz (SA)
9 dezembro (2ª feira)	ProPG	14h30	Larissa Aparecida Romano (CA) Daniele Marcelo Camargo (SA)
11 dezembro (4ª. Feira)	ProACE	14h30	Luana Domingues Pereira (SA)
11 dezembro (4ª feira)	SOC	16h	Aparecida Regina Firmino Canhete Sheila Assis de Castro*
13 dezembro (6ª feira)	ProGPe	14h30	Kemelly Bianca de Mello (SA) Ângela Benteo de Oliveira*(SA)

*Designar para compor o GT da CoPRAN