

Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar
(Resolução CoAd nº 59, de 16 de dezembro de 2022)

CONVOCAÇÃO

Ficam os membros da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar (CoPRAN) convocados para a 18ª Reunião Ordinária, que será realizada no dia **5 de novembro de 2024 (terça-feira)**, a partir das **14h15**, na Sala da Chefia de Gabinete, para tratar da seguinte pauta:

1. Informes

- 1.1** Republicação da Portaria GR nº 6, de 28 de agosto de 2024 (Beth)
- 1.2** Elaboração de roteiros e gravação de vídeos (Camila)
- 1.3** Elaboração de identificação visual CoPRAN (Beth)
- 1.4** Uso de linguagem inclusiva em atos normativos da UFSCar

2. Pauta

- 2.1** Alteração da nomenclatura da série “Notas Técnicas”
- 2.2** Avaliação das Visitas Técnicas realizadas
- 2.3** Distribuição das Coletâneas
- 2.4** Treinamento para Secretárias de Centro – *Campus* São Carlos – Atos Oficiais

São Carlos, 29 de outubro de 2024

Lourdes de Souza Moraes
Coordenadora

Memória de Reunião

Data: 18ª Reunião – 5 de novembro de 2024

Horário: 14h15 às 16h30

Participantes: Lourdes de Souza Moraes, Elisabeth Márcia Martucci, Juliana Nayara Aguiar dos Santos, Andrea Ferreira Palhano de Jesus, Camila Cassiavilani. Ausência justificada de Elizabeth Tomazini Cyrilo, que se encontra em afastamento para capacitação e licença-maternidade.

1. Informes

1.1 Republicação da Portaria GR nº 6, de 28 de agosto de 2024: Elisabeth Márcia Martucci informou que com a republicação da citada portaria, ela passou a ter nova data, Portaria GR nº 6, de 2 de outubro de 2024, com o que teve que fazer uma revisão em todos os textos das notas técnicas, nos textos introdutórios das Coletâneas de Materiais de Referência (Atos Normativos e Atos Oficiais) e no Manual de Elaboração de Atos Oficiais. Também ressaltou que, com essa necessária correção, as coletâneas feitas pela conselheira Camila Cassiavilani precisarão ser refeitas.

1.2 Elaboração de roteiros e gravação de vídeos: Camila Cassiavilani informou que não prosperou a parceria com a aluna do Curso de Imagem e Som para a gravação dos vídeos a partir dos textos das notas técnicas e que será preciso buscar outra alternativa. O assunto foi incluído na pauta da reunião de hoje para aprovação de encaminhamento.

1.3 Elaboração de identificação visual para materiais produzidos pela CoPRAN: Elisabeth Márcia Martucci comunicou que Matheus Mazini Ramos, *designer* da Coordenadoria de Comunicação Social, entrou em contato hoje, por e-mail, a partir de ofício de solicitação enviado pela Coordenação da Comissão, para tirar algumas dúvidas e já elaborar quatro materiais que necessitamos: 1 tarja A4 para colocação na margem superior da série de notas técnicas, 3 capas para as publicações Coletânea de Documentos de Referência: Produção de Atos Normativos, Coletânea de Documentos de Referência: Produção de Atos Oficiais e Manual de Elaboração de Atos Oficiais na UFSCar: Portarias, Resoluções e Atos Administrativos. Ele a questionou se a CoPRAN tinha uma identidade visual, ao que a conselheira respondeu negativamente e aproveitou a oportunidade para fazer essa solicitação, que poderia ser uma identificação simples – apenas a grafia da sigla em fonte diferenciada.

1.4 Uso de linguagem inclusiva em atos normativos da UFSCar: Elisabeth Márcia Martucci e Andrea Ferreira Palhano de Jesus comunicaram que na última reunião do Conselho Universitário uma resolução foi alterada, visando contemplar a solicitação de um representante docente para uso de linguagem inclusiva no texto, colocando-se após a palavra masculina sua terminação feminina entre parênteses – (a) ou (as). Após análise de questão tão sensível à comunidade universitária, Lourdes de Souza Moraes e Elisabeth Márcia Martucci ficaram responsáveis por conversar com a Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis, Vice-Reitora, para informar que a orientação dada à CoPRAN pela Procuradoria Geral da UFSCar foi

pelo uso do masculino universal nos atos normativos da instituição, considerando que o Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024, que regulamenta a matéria, apenas faz menção da flexão de gênero no caso de ocupantes de cargo (Presidente/ Presidenta, Diretor / Diretora, Ministro / Ministra).

2. Pauta

A reunião foi presidida por Lourdes de Souza Moraes, Coordenadora da Comissão Permanente de Revisão dos Atos Normativos da UFSCar.

2.1 Alteração da nomenclatura da série “Notas Técnicas”: Elisabeth Márcia Martucci apresentou a demanda, considerando que foi questionada por Juliana Nayara Aguiar dos Santos sobre a necessidade de sua publicação como um documento com modelo SEI-UFSCar. Em contato com Eliane Colepicolo, a conselheira obteve a informação da já existência de documento SEI-UFSCar com esse nome, mas para outra finalidade, que não deveria ser utilizado, sugerindo que: não haveria necessidade de modelo SEI-UFSCar, por ser uma publicação e não um documento oficial, que poderia ter seu nome alterado ou complementado e que seria conveniente ser distribuído via SEI-UFSCar para integrar e estar presente no sistema. Assim, provisoriamente, o título ficou “Notas Técnicas CoPRAN” e os números da série serão enviados via sistema. Foi dado o prazo de uma semana para os membros da Comissão enviarem sugestões de outras nomenclaturas.

2.2 Avaliação das Visitas Técnicas realizadas: Elisabeth Márcia Martucci e Andrea Ferreira Palhano de Jesus relataram as visitas técnicas feitas à Pró-Reitoria de Extensão e à Coordenadoria Administrativa do Gabinete da Reitoria. Na primeira, realizada em 23 de outubro de 2024, participaram Diego Profitti Moretti, Mariana Gois e Maria Inês dos Santos Loureiro. A conferência feita pela CoPRAN foi bem recepcionada, assim como as orientações técnicas repassadas. Foi um encontro muito positivo, quando os secretários de apoio ao CoEx e ProEx expressaram motivação em qualificar a produção de atos normativos e oficiais. Houve solicitação de incluir Maria Inês dos Santos Loureiro no GT da COPRAN. Fizeram duas boas sugestões: a realização de um “Encontro CoPRAN das Secretarias de Apoio aos Colegiados Superiores” e a realização de um treinamento SEI-UFSCar para docentes que ocupam cargo ou função, com atribuição de CD ou FG. No dia 25 de outubro, foi realizada a reunião com a Coordenadoria Administrativa do Gabinete da Reitoria, que contou com a participação de Maria Ângela Coelho de Mello e Marli Suzarte Araújo de Oliveira, que também tiveram boa recepção com a conferência feita para saneamento das inconsistências detectadas e com as recomendações feitas. Já estão agendadas as demais Visitas Técnicas à Pró-Reitoria de Graduação e à Secretaria dos Órgãos Colegiados no corrente mês.

2.3 Distribuição das Coletâneas: como explicitado no item 1.1, Camila Cassiavilani irá novamente editar as duas coletâneas, que serão, posteriormente, distribuídas aos produtores de atos normativos e oficiais. Elisabeth Márcia Martucci sugeriu o envio da coletânea referente aos atos normativos aos membros do Grupo de Trabalho – GT CoPRAN e também às unidades diretamente vinculadas à Reitoria e o envio às Secretarias de Apoio das Diretorias de Centro – Campus São Carlos antecipadamente à realização do evento de capacitação, que será tratado em item a seguir.

2.4 Gravação da série de vídeos – Atos Normativos: tudo o que precisamos saber! : o item foi incluído na pauta e analisada a situação. Após a constatação do pouco tempo existente até o final do ano e as dificuldades enfrentadas para o início das gravações, os membros presentes da CoPRAN deliberaram por incluir essa tarefa no planejamento 2025, talvez com o apoio da equipe técnica da SEaD-UFSCar.

2.5 Treinamento para Secretárias de Centro – Campus São Carlos – Atos Oficiais: o evento, de caráter prático, será denominado Encontro CoPRAN das Secretarias de Apoio às Diretorias de Centro e foi agendado para ser realizado no dia 27 de novembro, das 14 às 17h, na Sala pequena do Anexo da Reitoria.

3 Encaminhamentos: **a)** Elisabeth Márcia Martucci ficou responsável em planejar a distribuição das Coletâneas e Notas Técnicas CoPRAN, assim que o material de identidade visual ficar pronto; **b)** Camila Cassiavilani ficou responsável em novamente editar as duas coletâneas, com os documentos a serem reunidos devidamente atualizados; **c)** Lourdes de Souza Moraes, Juliana Nayara Aguiar dos Santos e Alessandra Brognara de Assis Kodama farão o agendamento, a expedição de convites e a organização do evento; **e)** Elisabeth Márcia Martucci e Andrea Ferreira Palhano de Jesus concluirão as visitas técnicas previstas nesta primeira etapa de trabalho; **e)** Andrea Ferreira Palhano de Jesus dará continuidade à conferência das informações relativas aos atos normativos nos demais conselhos e unidades.

4 Agendamento da próxima reunião: a próxima reunião ordinária da CoPRAN está agendada para o dia 3 de dezembro.